

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 09 năm 2020

## HƯỚNG DẪN

### VỀ VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN GIẢNG DẠY TRUYỀN THÔNG KẾT HỢP VỚI TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-ĐHSPKT ngày 18/08/2020 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành biểu đồ kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 2417/QĐ-ĐHSPKT ngày 15/09/2020 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành thí điểm quy chế quản lý, tổ chức đào tạo trực tuyến;

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-HĐT ngày 21/7/2020 của chủ tịch Hội đồng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP Hồ Chí Minh về việc ban hành nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021;

Căn cứ vào mục tiêu chất lượng năm học 2020-2021 của nhà trường.

Nhằm giúp các đơn vị và giảng viên thuận lợi trong việc triển khai mô hình dạy học truyền thông kết hợp với dạy học trực tuyến áp dụng thí điểm năm học 2020-2021, nhà trường ban hành hướng dẫn thực hiện việc giảng dạy truyền thông kết hợp với dạy học trực tuyến cụ thể sau:

#### 1. Phạm vi áp dụng

- Các lớp học phần thuộc chương trình đào tạo đại học chính quy tập trung tại trường;
- Các lớp học phần thuộc chương trình đào tạo sau đại học.  
(ngoại trừ các lớp học phần được tổ chức trên UTExMooc)

#### 2. Các lớp học phần áp dụng

- Các lớp học phần lý thuyết;
- Các lớp học phần tích hợp giữa lý thuyết và thực hành/ thí nghiệm.

#### 3. Cách thức tổ chức giảng dạy

Giảng viên có thể sử dụng tối đa 20% thời lượng theo quy định của lớp học phần để triển khai hình thức giảng dạy trực tuyến nhưng phải đảm bảo các quy định cụ thể sau đây:

- a) Các buổi dạy trực tuyến giảng viên phải đảm bảo đúng các quy định tại Điều 6 trong Quyết định số 2417/QĐ-ĐHSPKT ngày 15/09/2020 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành thí điểm quy chế quản lý, tổ chức đào tạo trực tuyến cụ thể:
  - Giảng viên khi tổ chức giảng dạy trực tuyến (live) (trên các phần mềm zoom, Google meet, Microsoft teams,...) phải có các hoạt động tương tác với sinh viên như: tổ chức diễn đàn trao đổi, chat, thảo luận khi giảng dạy trực tuyến,....
  - Giảng viên tổ chức các buổi dạy trực tuyến phải thực hiện theo đúng trong khung giờ theo thời khóa biểu dạy của lớp học phần;
  - Ngoài UTExLMS, FHQLMS giảng viên có thể linh hoạt sử dụng các công cụ khác như email, mạng xã hội (zalo, viber, facebook...) để giao bài tập, thu nhận bài tập của sinh viên, trả lời các thắc mắc, giải đáp thắc mắc cho sinh viên;

K

- Tất cả các buổi giảng viên tổ chức dạy trực tuyến phải được ghi hình và đưa lên trang LMSUTEx hoặc FHQLMS để các sinh viên không có điều kiện tham gia học trực tuyến xem lại;
  - Nội dung các buổi tổ chức hoạt động giảng dạy trực tuyến và nội dung các video đưa lên trang dạy học số phải đảm bảo đầy đủ theo nội dung và chuẩn đầu ra trong đề cương chi tiết của môn học;
  - Giảng viên khi tham gia giảng dạy trực tuyến vẫn được sử dụng trợ lý giảng dạy giống như dạy truyền thống.
- b) Giảng viên có thể lựa chọn các buổi học bất kỳ trong thời khóa biểu của lớp học phần do mình phụ trách để tổ chức dạy trực tuyến bằng cách đăng ký báo nghỉ trên trang [Online.hcmute.edu.vn](http://Online.hcmute.edu.vn) trước ít nhất một tuần trước khi giảng viên thực hiện dạy trực tuyến (trong phần **Ghi chú** của giao diện báo nghỉ ghi rõ là dạy **trực tuyến** và kèm theo thông tin về tài khoản đăng nhập vào buổi học trực tuyến để phòng Thanh tra giáo dục giám sát).

#### 4. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị liên quan

- Trung tâm Dạy học số: Hỗ trợ giảng viên tạo các học liệu số đa phương tiện, tổ chức hoạt động trên các hệ thống kênh dạy học số UTEXLMS, FHQLMS.
- Phòng Thanh tra Giáo dục phối hợp với Phòng Đào tạo, Trung tâm Dạy học số, Ban chủ nhiệm Khoa để kiểm tra, giám sát các nội dung, hoạt động giảng dạy của giảng viên trên các kênh dạy học số UTEXLMS, FHQLMS và có kế hoạch dự giờ những buổi dạy trực tuyến của giảng viên.

#### Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị, giảng viên;
- Lưu: VT, ĐT.

Ư. HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS Lê Hiếu Giang